Подписано цифровой подписью: Межова Марина Вячеславовна
DN: c=RU, st=Кемеровская область, l=Кемерово, title=директор, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ", 1.2.643.100.3=120B303430333333613631393938, 1.2.643.3.131.1.1=120C343231373030333438373035, email=glavbuh@rgisi42.ru, givenName=Марина Вячеславовна, sn=Межова, cn=Межова Марина Вячеславовна

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ» В КЕМЕРОВО – «СИБИРСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА МУЗЫКАЛЬНОГО И ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА»

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом	Приказом филиала РГИСИ
филиала РГИСИ в г. Кемерово	в г. Кемерово
протокол от 01.10.2026 № 5	от 08.10.2026 № 261-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-бытовом корпусе (общежитии)
филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово – «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

Настоящее Положение об учебно-бытовом корпусе (общежитии) филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово – Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» (далее – РГИСИ), филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово – «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства» (далее – Филиала), иными локальными нормативными актами РГИСИ и Филиала и является локальным нормативным актом Филиала, регулирующим правила проживания в учебно-бытовом корпусе (общежитии) и иные, связанные с пребыванием в учебно-бытовом корпусе (общежитии), вопросы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-бытовой корпус (общежитие) Филиала (далее – общежитие) предназначен

для временного размещения и проживания следующих категорий, не обеспеченных жилыми помещениями:
1.1.1. Обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по очной и заочной форме обучения, нуждающихся в жилом помещении (далее – нуждающиеся в жилой площади обучающиеся):
- студентов, проживающих (имеющих регистрацию по месту проживания) на территории Кемеровской области, кроме г. Кемерово, а также на территории других субъектов Российской Федерации – на период обучения;
- аспирантов, магистрантов (имеющих регистрацию по месту проживания) на территории Кемеровской области, кроме г. Кемерово, а также на территории других субъектов Российской Федерации – на период обучения;
- иностранных граждан, принятых на обучение в Филиал – на период обучения.
1.1.2. Иных категорий студентов и обучающихся РГИСИ и филиалов РГИСИ по решению директора Филиала;
1.1.3. Граждан, находящихся в трудовых, гражданско-правовых отношениях с РГИСИ или Филиалом, в период трудовых отношений или обязательств по гражданско-правовому договору, необходимых для обеспечения образовательного процесса;
1.1.4. Иных категорий граждан, по решению директора Филиала в связи с проведением различных мероприятий, а также на основании заключенных договоров о сотрудничестве, договоров о сетевом взаимодействии;
1.1.5. На период прохождения вступительных испытаний по решению директора Филиала в общежитии могут размещаться и проживать абитуриенты Филиала;
1.1.6. По решению директора Филиала совместно с обучающимся/иной категорией граждан в жилое помещение могут вселиться члены его семьи. К членам семьи относятся супруг/супруга и дети;
1.1.7. В исключительных случаях директор Филиала вправе принять решение о временном размещении в студенческом общежитии обучающихся из других образовательных организаций;
1.2. По решению директора Филиал вправе использовать вспомогательные помещения для осуществления иной деятельности, в том числе образовательной при наличии соответствующей лицензии (при необходимости);
1.3. Органом самоуправления указанных в п.1.1.1. настоящего Положения, проживающих в общежитии обучающихся является Студенческий совет (далее – Студсовет) Филиала.
1.4. Студсовет выполняет следующие функции:
1.4.1. способствует соблюдению проживающими настоящего Положения;
1.4.2. участвует в совершенствовании социальных и жилищно-бытовых условий, решает вопросы жизнедеятельности студенческой молодежи, развивает ее социальную активность, поддерживает и реализует социальные инициативы, защищает и представляет права и интересы проживающих;
1.4.3. решает с администрацией общежития вопросы, касающиеся условий проживания и жизнедеятельности общежития;
1.4.4. сохраняет и развивает демократические традиции студенчества;
1.4.5. вносит предложения администрации общежития по организации воспитательного процесса, досуга и быта проживающих, пропагандирует здоровый образ жизни;
1.4.6. информирует проживающих о деятельности Студсовета;
1.4.7. проводит работу, направленную на повышение сознательности среди проживающих и их требовательности к уровню воспитания, бережного отношения к имуществу Филиала, патриотическому отношению к духу и традициям Филиала;
1.4.8. активизирует творческую деятельность проживающих;
1.4.9. координирует деятельность старост этажей в общежитии;
1.4.10. осуществляет помощь администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, находящихся в общежитии и закрепленных за

проживающими;
1.4.11. взаимодействует с администрацией общежития по вопросам деятельности общежития и применения к проживающим в общежитии дисциплинарных взысканий за нарушение настоящего Положения.
1.5. На каждом этаже общежития проживающими избирается староста, который:

а) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в общежитии и принадлежащему Филиалу имуществу;
б) организует и контролирует дежурства проживающих по поддержанию чистоты жилых помещений и помещений общего пользования.

1.6. В своей деятельности староста руководствуется решениями Студсовета, принимаемыми в порядке, установленном Положением о Студенческом совете.

2. ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ, ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ, ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

2.1. Предоставление жилых помещений в общежитии нуждающимся в жилой площади обучающимся осуществляется в соответствии с Положением о порядке предоставления жилых помещений в учебно – бытовом корпусе (общежитии).
2.2. Предоставление жилых помещений в общежитии иным категориям, не обеспеченным жилыми помещениями, осуществляется в соответствии с настоящим Положением и договором найма жилого помещения в общежитии.
2.3. При заселении в общежитие администрация общежития знакомит проживающих под подпись с настоящим Положением, иными локальными нормативными актами РГИСИ и Филиала, проводит с ними инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности.
2.4. Договор найма жилого помещения в общежитии оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится у проживающего, второй находится у заведующего общежитием.
2.5. Регистрация проживающих по месту пребывания осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2.6. Проживающий может быть переселен заведующим общежитием по письменному заявлению проживающего из занятого им жилого помещения в:

а) другое не занятое жилое помещение;
б) другое занятое жилое помещение с согласия проживающего, с которым происходит обмен местами в жилых помещениях.

2.7. В случае необходимости (ремонт, возникновение конфликтной ситуации между проживающими и иные случаи) проживающие могут быть переселены заведующим общежитием из одного жилого помещения в другое.
2.8. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги (далее – плата за проживание) включает в себя:
- плату за пользование жилым помещением (плату за наем)
- плату за коммунальные услуги
- плату за прочие услуги.

Плата за проживание вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем или в порядке, предусмотренном договором найма жилого помещения в общежитии.
2.9. Доходы, полученные от платы за проживание, поступают на расчетный счет Филиала и направляются на содержание и эксплуатацию общежития, на улучшение социально-бытовых условий проживающих, на улучшение материально-технической базы общежития и на иные нужды Филиала.
2.10. Размер платы за проживание в общежитии определяется приказом директора Филиала.
2.11. Жилые помещения в общежитии Филиала предоставляются в первоочередном порядке обучающимся:

2.11.1. являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
2.11.2. являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
2.11.3. подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
2.11.4. являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветеранами боевых действий;
2.11.5. из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
2.11.6. имеющим право на получение государственной социальной помощи.
2.12. Контроль внесения проживающими платы за проживание в общежитии осуществляется бухгалтерией Филиала совместно с администрацией общежития.
2.13. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут:
2.13.1. в любое время по соглашению сторон;
2.13.2. в любое время по решению проживающего;
2.13.3. в одностороннем порядке по требованию Филиала при неисполнении проживающим обязательств по договору найма жилого помещения в общежитии, а также в случаях:

а) невнесения проживающим платы за проживание в общежитии в течение более шести месяцев подряд;
б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
в) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
г) использования жилого помещения не по назначению.

2.14. Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается в связи с утратой (разрушением) жилого помещения, в связи с прекращением обучения проживающим, в связи с истечением срока действия договора, а также по иным предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям.
2.15. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии, в том числе по окончании срока обучения проживающего или при отчислении его из Филиала, проживающий в течение трех календарных дней обязан освободить предоставленное ему жилое помещение в общежитии, сдав администрации общежития по акту сдачи-приемки жилое помещение в чистом виде, с отсутствием задолженности по оплате за проживание в общежитии, весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

В случае отказа проживающего освободить жилое помещение в общежитии, которое он занимал по договору найма жилого помещения в общежитии, он подлежит выселению в судебном порядке. За личные вещи проживающего, оставленные последним после освобождения жилого помещения, администрация общежития ответственности не несет.

3. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

3.1. При проходе в общежитие:
3.1.1. проживающие прикладывают к системе считывания электронный пропуск, в отдельных случаях, по требованию охраны предъявляют студенческий билет;
3.1.2. работники Филиала прикладывают к системе считывания электронный пропуск или предъявляют служебное удостоверение;
3.1.3. обучающиеся Филиала, не проживающие в общежитии, лица, не работающие и не обучающиеся в Филиале (далее – гости) могут посещать общежитие при условии установления личности и оформления единоразового пропуска в соответствии с действующим в общежитии пропускным режимом;
3.2. Гости могут находиться в общежитии с 8-00 часов до 23-00 часов только в присутствии приглашающего. Администрация общежития вправе самостоятельно сократить период посещения гостями проживающих.

Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими настоящего Положения несет приглашающий проживающий и администрация общежития. Пребывание гостей не должно мешать лицам, проживающим в одном жилом помещении с приглашающим, или соседям по комнате.
3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии разрешения заведующего общежитием и в соответствии с Положением об обеспечении сохранности материальных средств Филиала.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ

4.1. Проживающий имеет право:
4.1.1. проживать в закрепленном за ним жилом помещении весь срок обучения (на весь срок действия договора найма) при условии соблюдения настоящего Положения и заключенного договора найма жилого помещения в общежитии;
4.1.2. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
4.1.3. обращаться к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя во время эксплуатации;
4.1.4. переселяться с согласия заведующего общежитием в другое жилое помещение общежития, в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения;
4.1.5. участвовать в формировании Студсовета и быть избранным в его состав;
4.1.6. участвовать через Студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга;
4.1.7. пользоваться бытовой техникой, установленной в общежитии, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
4.1.8. вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий или подавать жалобы по содержанию общежития заведующему общежитием лично или через Студсовет;
4.1.9. принимать гостей с 8-00 часов до 23-00 часов, если администрацией общежития по согласованию со Студсоветом не изменен период посещения гостями проживающих;
4.1.10. пользоваться кухней круглосуточно;
4.1.11. пользоваться душевой комнатой;
4.1.12. обращаться в письменном виде к администрации общежития для получения разрешения на проведение мероприятий (дни рождения, праздники) с указанием вида мероприятия, времени, места его проведения.
4.2. Проживающие обязаны:
4.2.1. представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет в установленном в Филиале порядке;
4.2.2. письменно предупреждать заведующего общежитием об отсутствии в общежитии

более пяти дней подряд;
4.2.3. ежегодно предоставлять заведующему общежитием справку о прохождении флюорографии;
4.2.4. вносить плату за проживание в общежитии согласно п. 2.8. настоящего Положения с обязательным ежемесячным предоставлением квитанции администрации общежития в течение пяти календарных дней с даты внесения оплаты;
4.2.5. соблюдать тишину в общежитии в период с 23-00 часов до 6-00 часов утра, а в выходные и официальные нерабочие праздничные дни с 23-00 часов до 9-00 часов утра;
4.2.6. соблюдать настоящее Положение, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности; Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме, Положения о сохранности материальных средств, и другие локальные нормативные акты Филиала, категорически исключить использование в жилом помещении источников открытого огня (свечи, бенгальские огни и т.п.);
4.2.7. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; не допускать наклеивание объявлений, расписаний и т.д. на мебель, бытовую технику, на стены жилого помещения, и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды);
4.2.8. при освобождении жилого помещения по причине прекращения обучения или иным причинам в трехдневный срок сдать жилое помещение администрации общежития по акту сдачи-приемки;
4.2.9. экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
4.2.10. самостоятельно производить уборку в жилых помещениях, а на кухне и в местах общего пользования в общежитиях – по установленному графику дежурств;
4.2.11. исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов и самовольное проведение ремонта электросети (в случае обнаружения неисправности в электропроводке незамедлительно сообщить об этом в администрацию общежития); строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
4.2.12. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения в общежитии;
4.2.13. не появляться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не хранить, не употреблять и не распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотропные средства, отнесенных к этой категории законодательством Российской Федерации;
4.2.14. не курить табакосодержащую продукцию, кальяны, вейпы и т.п., не хранить кальян в любых помещениях общежития;
4.2.15. не хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного или холодного оружия;
4.2.16. исключить незаконное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное настоящим Положением время (в том числе ночью);
4.2.17. не предоставлять свое жилое помещение для проживания другим лицам;
4.2.18. не допускать самовольного переселения или переноса имущества Филиала из одного жилого помещения в другое;
4.2.19. в случае необходимости по решению заведующего общежитием переселиться из занимаемого жилого помещение в другое;
4.2.20. не устанавливать дополнительных замков на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, не переделывать замки и не производить их замену без разрешения заведующего общежитием;
4.2.21. не хранить в жилом помещении громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться жилым помещением;

4.2.22. не содержать в общежитии животных;
4.2.23. не использовать выделенные для проживания помещения в коммерческих целях;
4.2.24. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них администрации общежития;
4.2.25. обеспечить допуск в жилое помещение работников общежития, Филиала и организации, обслуживающей общежитие в соответствии с действующими договорами, для проведения соответствующих работ, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области использования общежитий, настоящего Положения, а также проверки сохранности имущества;
4.2.26. не вносить в общежитие какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным, противопожарным нормам или по причине завышенной для данного общежития потребляемой электрической нагрузки;
4.2.27. не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих и обслуживающего персонала.
4.3. В случае необходимости комиссия в составе не менее двух человек производит осмотр мест общего пользования при отсутствии проживающего, осмотр жилого помещения – в присутствии хотя бы одного из проживающих в этом помещении. В состав комиссии в качестве одного из ее членов может входить работник охраны здания общежития, представитель руководства Филиала или общежития, представитель Студсовета.
4.4. Проживающие, выполняющие настоящее Положение и активно участвующие в создании уюта, в проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий, в поддержании общественного порядка, могут быть представлены по ходатайству Студсовета к поощрению в виде объявления благодарности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Непосредственное руководство общежитием осуществляет заведующий общежитием, принимаемый на работу в указанной должности приказом директора Филиала.
5.2. Заведующий общежитием:
5.2.1. организует работу общежития в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом РГИСИ, Положением о Филиале, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РГИСИ и Филиала;
5.2.2. в рамках своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками соответствующего общежития;
5.2.3. в рамках своей компетенции является гарантом соблюдения настоящего Положения, а также законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов РГИСИ и Филиала, выполнения решений органов управления и руководства РГИСИ;
5.2.4. обеспечивает вселение и выселение в общежитие проживающих;
5.2.5. обеспечивает предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, а также в соответствии с решениями руководства Филиала по данному вопросу;
5.2.6. обеспечивает смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
5.2.7. ведет учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
5.2.8. обеспечивает чистоту и порядок в общежитии и на прилегающей к нему территории;
5.2.9. проводит инструктаж проживающих и принимает меры по соблюдению техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;
5.2.10. организует работу по содержанию помещений общежития в соответствии с санитарными правилами и нормами;
5.2.11. совместно с административно-хозяйственной частью (далее – АХЧ)

укомплектовывает общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
5.2.12. при необходимости инициирует проведение ремонта помещений общежития, инвентаря, содержит в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию и зеленые насаждения;
5.2.13. обеспечивает уборку туалетов, душевых, коридоров и хозяйственных помещений;
5.2.14. осуществляет мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимает меры по реализации предложений проживающих, информирует их о принятых решениях;
5.2.15. обеспечивает предоставление документов в уполномоченные органы для регистрации проживающих по месту пребывания;
5.2.16. совместно с соответствующими структурными подразделениями Филиала оперативно устраняет неисправности в инженерно-техническом оборудовании общежития;
5.2.18. обеспечивает ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимает своевременные меры по их устранению;
5.2.19. содействует работе Студсовета по вопросам улучшения условий проживания, быта, отдыха и досуга;
5.2.20. в течение суток дает разрешение или обоснованный отказ по обращению проживающих в соответствии с п. 4.1.12 настоящего Положения;
5.2.21. при взаимодействии с охраной общежития обеспечивает безопасность проживающих и работников общежития;
5.2.22. ведет учет и хранение материальных ценностей и складское хозяйство;
5.2.23. выполняет иные обязанности, вытекающие из деятельности общежития и должностной инструкции,
5.3. Заведующий общежитием в рамках свой компетенции имеет право:
5.3.1. вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
5.3.2. вносить на рассмотрение предложения о применении дисциплинарных взысканий к проживающим;
5.3.3. принимать решение о переселении проживающих из одного жилого помещения в другое, согласно п. 2.6., п.2.7. настоящего Положения;
5.3.4. требовать от проживающих представления документов для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
5.3.5. требовать от проживающих своевременного внесения платы за проживание в общежитии;
5.3.6. требовать допуска в жилое помещение работников общежития для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем для выполнения необходимых ремонтных работ;
5.3.7. требовать соблюдение правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, настоящего Положения;
5.3.8. иные права, предусмотренные должностной инструкцией.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. К проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом РГИСИ и локальными нормативными актами РГИСИ и Филиала за нарушение настоящего Положения, а именно в случаях:
6.1.1. систематического нарушения прав и законных интересов соседей и иных проживающих;
6.1.2. хранения, распространения или употребления в общежитии наркотических средств и психотропных веществ или средств, отнесенных к этой категории Минздравсоцразвития

России, токсических веществ, нахождения в общежитии в состоянии наркотического или иного токсического опьянения;
6.1.3. нахождения в общежитии в состоянии алкогольного опьянения, а также распространения или употребления в общежитии алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе;
6.1.4. курения;
6.1.5. хранения в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ, любого вида огнестрельного или холодного оружия;
6.1.6. нарушения настоящего Положения, а также совершения противоправных проступков, повлекших социально-опасные последствия для жизни и здоровья проживающих в общежитии, их гостей и/или его работников, а также нанесение ущерба деловой репутации и/или имуществу Филиала;
6.1.7. однократного грубого или систематического (более двух раз) нарушения режима проживания, установленного настоящим Положением;
6.1.8. непредставления в установленном порядке документов для постановки на воинский учет;
6.1.9. наступления юридической ответственности проживающего, в том числе получения судимости за совершение им противоправного деяния, имеющего социально-опасные последствия для Филиала, проживающих или работников;
6.1.10. грубого отношения, включая физическое и эмоциональное воздействие, к проживающим, их гостям или работникам общежития;
6.1.11. систематического (более двух раз) содержания жилого помещения в антисанитарном состоянии;
6.1.12. отсутствия в общежитии без уважительных причин и без уведомления в письменном виде администрации общежития в течение двух месяцев подряд в течение учебного года;
6.1.13. иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
6.2. За нарушение настоящего Положения к проживающим могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

а) замечание;
б) выговор;
в) отчисление из Филиала;
г) расторжение трудового или гражданско-правового, иного договора, являющегося основанием для заключения договора найма.

6.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студсовета, совета родителей несовершеннолетних обучающихся.
6.4. Нахождение проживающего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения при совершении дисциплинарного проступка рассматривается как отягчающее обстоятельство.
6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
6.6. Применение к проживающим и снятие с проживающих мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.03.2025 № 284.
6.7. В течение трех рабочих дней с момента совершения дисциплинарного проступка заведующим общежитием должны быть затребованы от проживающего письменные объяснения. Если по истечении трех рабочих дней указанное объяснение проживающим не представлено, заведующим общежитием составляется соответствующий акт. Отказ или

уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания. Документы о нарушении проживающим настоящего Положения (объяснительная записка проживающего, докладная записка заведующего общежитием, иные материалы) заведующий общежитием направляет директору Филиала не позднее трех рабочих дней с момента получения от проживающего письменного объяснения или истечения срока предоставления объяснения.

На основании представленных документов директора Филиала принимает решение о применении меры дисциплинарного взыскания.

6.8. Применение к проживающему мер дисциплинарного взыскания в случаях, предусмотренных настоящим Положением, является основанием для лишения его установленных мер поощрения, связанных с оплатой обучения и предоставления специальных стипендий, премий и иных стимулирующих выплат. Меры поощрения, связанные с оплатой обучения, установление специальных стипендий, премий и иных стимулирующих выплат не предоставляются проживающему, подвергнутому дисциплинарному взысканию, в течение всего срока действия дисциплинарного взыскания.

6.9. Применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим не исключает применения одновременно мер материальной ответственности.

6.10. Возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим имуществу Филиала в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества, осуществляется проживающим в добровольном порядке, а при отсутствии согласия – в судебном порядке.

6.11.1. Проживающий осуществляет возмещение ущерба в добровольном порядке посредством передачи Филиалу равноценного имущества, либо исправления поврежденного имущества, либо выплаты денежной суммы в размере прямого действительного ущерба через бухгалтерию. Для этого проживающий представляет в администрацию общежития письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков и способов выполнения обязательств. В случае отчисления проживающего, который дал такое обязательство, но отказался перед отчислением возместить указанный ущерб, ущерб взыскивается с него в судебном порядке.

6.11.2. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения проживающего к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия (бездействия), которыми причинен ущерб Филиалу.

6.12. Обучающиеся Филиала, не проживающие в общежитии, несут ответственность за совершенные ими при нахождении в общежитии дисциплинарные проступки в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РГИСИ и Филиала.